

**DOSSIER ADMINISTRATIF DES ELEVES**  
**DOCUMENTS A FOURNIR**

Pour que l'inscription de votre fille ou de votre fils soit régulière, un certain nombre de documents doivent constituer son dossier scolaire. Nous vous prions dès lors de bien vouloir nous faire parvenir les documents adéquats.

**INSCRIPTION DANS LE SECONDAIRE :**

**A. Pour les élèves scolarisés précédemment en Belgique :**

1. SUR UN MEME DOCUMENT : photocopie de la carte d'identité (R/V).
2. Le document relatif aux choix des langues.
3. Pour les enfants inscrits en 1<sup>ère</sup> observation :
  - Le Certificat d'Etudes de Base original ou sa copie certifiée (élève inscrit en 1C)
  - L'attestation de suivi de langue moderne fournie par le directeur de l'école primaire.
4. **Pour les enfants inscrits en 1<sup>ère</sup> commune ou en 1<sup>ère</sup> différenciée :**
  - **les résultats à l'épreuve externe commune de juin (% en français, formation mathématique, éveil – initiation scientifique et éveil – initiation historique et géographique).**
5. Les documents de couleur regroupés.
6. Une copie du dernier bulletin

**B. Pour les élèves scolarisés précédemment à l'étranger :**

1. Deux photocopies de la carte d'identité (recto-verso), une photocopie de la carte européenne d'assurance maladie
2. Un extrait d'acte de naissance (un original).
3. Deux attestations d'études (voir formulaire page 10) reprenant en détail toutes les études secondaires accomplies (depuis la 6ème) précisant :
  - l'admission dans la classe supérieure, les recours éventuels des parents contre une décision du conseil de classe.
  - les redoublements :
    - ex : 2021-2022 : classe suivie régulièrement: 6<sup>e</sup> secondaire décision du conseil de classe : "admis en 5<sup>e</sup>me secondaire".
    - ex : 2022-2023: classe suivie régulièrement: 5<sup>e</sup> secondaire décision du conseil de classe : "admis en 4<sup>e</sup>me secondaire".
  - la signature du Directeur ou de la Directrice.

4. Le carnet scolaire : tous les bulletins originaux comportant la décision d'orientation pour l'année d'études suivante ou des copies certifiées conformes par la mairie reprenant la carrière de l'élève depuis la sixième année ou des trois dernières années scolaires.
5. Souvent le passage par notre centre d'orientation est obligatoire sinon souhaité. C'est le cas des élèves venant de CM2 ou de 6ème secondaire qui entrent en 1D. Pour les élèves de CM2, selon l'âge et les résultats, il est parfois souhaitable de proposer une sixième année primaire permettant le passage en 1C.

Voici l'adresse :

**Centre P.M.S. libre**  
**Rue des Américains, 20**  
**7600 Péruwelz**  
**Tél. : 069 / 44 35 11 - Fax : 069 / 66 35 11**

6. La classe où l'élève est inscrit(e) ne sera définitive qu'au moment où l'équivalence des études sera reconnue par le Ministère de l'Education Nationale Belge. Donc, les documents doivent nous parvenir le plus rapidement possible.
7. Pour ces mêmes élèves, des frais de dossier seront exigés à l'inscription. Ils s'élèvent à 100€ (200€ dans le cadre d'une équivalence CESS) et seront versés au moment de l'inscription. Cette somme est ramenée à 76€ si un frère ou une sœur de l'élève fréquente déjà notre école.
8. Minerval : un minerval est exigé pour les élèves étrangers (hors communauté européenne). Le montant est de 868€.
9. Le document relatif au choix des langues.
10. Les documents de couleur sont regroupés avec ceux du P.M.S. et du centre de santé dans l'enveloppe.

Consultez également le tableau de correspondance des études belges et françaises.

# ATTESTATION

(Pour les élèves scolarisés à l'étranger - un formulaire par établissement fréquenté)

Je soussigné(e), ..... (Directeur / Principal / Secrétaire)

du ..... (Lycée / Collège + Nom)

à ..... (Ville) certifie que

l'élève : ..... (Nom et Prénom)

né(e) à ..... (Ville), le ..... (Date de naissance)

a suivi les classes de :

..... durant l'année scolaire .... - .... passage (oui / non) en .....

..... durant l'année scolaire .... - .... passage (oui / non) en .....

..... durant l'année scolaire .... - .... passage (oui / non) en .....

..... durant l'année scolaire .... - .... passage (oui / non) en .....

..... durant l'année scolaire (2022 – 2023) passage (oui / non) en .....

Fait à ..... , le .....

Cachet de l'établissement :

Signature du Principal / Directeur :